



Alla c.a. di tutto il
personale ATA e AE
dell'I.C. Avio

ica_tn/2024/2.3-2024/ND

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE ATA E AE DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE PER IL TRIENNIO 2024/2027

Gentili,

si comunica che è imminente il rinnovo del Consiglio dell'Istituzione e la conseguente elezione del personale ATA e AE in questo organo fondamentale dell'Istituto.

L'assemblea elettorale per il rinnovo del Consiglio dell'Istituzione della componente ATA e AE è convocata il giorno

lunedì 28 ottobre 2024

con le modalità sotto riportate:

Elezione del rappresentante del personale ATA e AE nel CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE	dalle ore 11.30	alle ore 13.30	Presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Avio (SEGGIO UNICO)
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------	----------------------------------------------------------------------

MODALITÀ' ELETTORALI

Le elezioni del Consiglio dell'Istituzione avvengono sulla base di assemblee elettorali distinte per docenti, personale ATA/AE e genitori.

Elettorato attivo e passivo per il Consiglio dell'Istituzione: l'elettorato attivo spetta a tutto il personale ATA e AE a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto TAD o annuale (tutti possono votare).

Si può candidare solo il personale A.T.A./A.E **a tempo indeterminato in servizio e titolare presso il nostro Istituto.** Chi sia in assegnazione provvisoria o in utilizzo è escluso.

Il personale che intenda candidarsi lo può fare compilando il modello allegato che va inviato alla casella pec ic.avio@pec.provincia.tn.it **entro e non oltre le ore 13 di lunedì 21 ottobre 2024.** La segreteria protocollerà la candidatura e la comunicherà ai candidati entro il giorno successivo.



Gli elenchi degli elettori sono depositati in Segreteria a disposizione del personale non docente.

Gli elenchi dei candidati sono pubblicati sull'albo scolastico e inviati a tutti il personale con mail della segreteria.

Svolgimento delle elezioni del Consiglio dell'Istituzione: il giorno delle elezioni il Presidente dell'assemblea elettorale consegnerà la scheda elettorale a tutti i votanti, previa esibizione del documento di riconoscimento o sulla base della conoscenza personale degli stessi. I votanti firmeranno gli appositi elenchi e procederanno alla votazione.

Ogni elettore potrà esprimere al massimo **n. 1 preferenza**.

Proclamazione degli eletti e ricorsi: dopo la chiusura delle votazioni vengono assegnati i posti a chi ha ricevuto più voti; in caso di parità si procede per sorteggio. E' possibile presentare ricorso, da parte di chi ha partecipato alla consultazione entro 5 giorni dalla proclamazione degli eletti. La Commissione elettorale decide i ricorsi entro i 4 giorni successivi alla presentazione.

I nominativi dei candidati eletti, oltre che nell'albo scolastico, saranno comunicati anche via mail dalla segreteria.

COMPOSIZIONE E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA

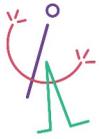
Il Consiglio dell'Istituzione per la componente genitori, docenti e personale ATA è così composto:

- Dirigente scolastico;
- 5 rappresentanti dei genitori;
- 5 rappresentanti dei docenti;
- 1 rappresentante del personale ATA/Assistente Educatore;
- 2 rappresentanti del territorio.

Le competenze principali del Consiglio dell'Istituzione:

Nel rispetto delle funzioni e delle responsabilità degli organi dell'Istituzione e in particolare delle scelte didattiche definite dal collegio dei docenti, il consiglio adotta tutti i provvedimenti ad esso attribuiti dalla legge ed in particolare approva:

- lo statuto;
- il regolamento interno;
- il regolamento sui diritti e i doveri degli studenti e le mancanze disciplinari degli studenti;
- gli indirizzi generali per l'attività, la gestione e l'amministrazione della scuola;
- il progetto di istituto;
- la carta dei servizi;
- il bilancio, previo esame del programma annuale di gestione (contiene i criteri adottati per la formulazione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché gli interventi e gli obiettivi che, in coerenza con il progetto di istituto, si intendono perseguire nell'anno finanziario a cui si riferisce il bilancio)
- il conto consuntivo;
- il calendario scolastico per gli aspetti di sua competenza;
- gli accordi di rete tra istituzioni scolastiche e formative provinciali;
- le attività da svolgere in forma collaborativa con i comuni e le comunità;



- gli accordi di programma, le convenzioni, le intese con soggetti pubblici e privati.

Si confida in una fattiva e numerosa partecipazione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Niccolò Dai Pra'

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico formato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).