



Alla c.a. di tutti i docenti
dell'Istituto Comprensivo Avio

ica_tn/2024/4.1/ND/PV

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Circ. 8/2024-25

Oggetto: uscite, visite guidate e viaggi di istruzione

Gentili docenti,

con deliberazione n. 7 del Collegio docenti unitario di lunedì 11/11/2024 è stato approvato il piano dei viaggi e delle uscite didattiche per l'a.s. 2024/2025. Per poter permettere alla segreteria di procedere con le opportune modalità di richiesta preventivi e prenotazioni nei tempi appropriati, si richiede la compilazione da parte delle/degli insegnanti referenti dell'uscita/viaggio di istruzione, dell'apposito modello "uscite viaggi di istruzione" scaricabile sul sito www.istitutoavio.it (Servizi - personale docente - modulistica docenti) come già specificato nella circ. n. 5 dd. 03/10/2024.

Il modello deve essere compilato in tutte le sue parti in modo preciso e dettagliato nelle richieste (ad es. se necessario il servizio guide o altro, ecc.) **entro e non oltre il giorno lunedì 9 dicembre 2024**, per poter permettere l'avvio delle procedure amministrative necessarie da parte della segreteria.

Se qualche insegnante avesse già preso accordi/prenotazioni presso Musei, teatri o quant'altro, si chiede di comunicarlo quanto prima alla segreteria, in quanto ogni attività alla quale segue una fattura per l'Istituto deve essere gestita attraverso la Piattaforma Contracta nella quale l'Ente dovrà essere accreditato.

Per le uscite sul territorio rimane in vigore il modello degli anni scorsi sempre reperibile sul sito.

Si ricorda inoltre a tutto il personale docente che, per ogni esperto esterno a titolo gratuito che entra a scuola, deve essere fatta comunicazione alla segreteria e compilato il modello dedicato.

Si allegano per comodità i seguenti modelli scaricabili anche dal sito istituzionale:

- richiesta uscite sul territorio (allegato 1)
- richiesta viaggi di istruzione/visite guidate (allegato 2);
- presenza esperto esterno a titolo gratuito (allegato 3).

Per eventuali richieste di chiarimento si prega di fare riferimento alla segreteria amministrativa nella figura della sig.ra Piera Visconti.

Cordialmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Niccolò Dai Pra'

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).