



Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRESIVO DI AVIO
SEDE

OGGETTO: **RICHIESTA ASSENZA**

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di docente a tempo indeterminato determinato, in servizio presso codesto Istituto nel
corrente anno scolastico,

chiede

FERIE RELATIVE ALL'A.S. _____ (Art. 52, 53 e 60 del C.C.P.L. 2002/05 e successive modifiche)
dal _____ al _____ per un totale di giorni _____

PERMESSO RETRIBUITO (Art. 54 e 60 del C.C.P.L. 2002/05 e successive modifiche)
dal _____ al _____ per un totale di giorni _____ per:
 concorsi o esami (max 8 giorni ad a.s.)
 lutti (coniuge, parenti entro II grado o affini di I grado spettano 3 giorni anche non consecutivi)
 matrimonio (15 giorni consecutivi)
• si allega **documentazione giustificativa**

PERMESSO BREVE di ore _____ il giorno _____ dalle _____ alle _____
(Art. 55 e 60 del C.C.P.L. 2002/05)

PERMESSO PER VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE (Art. 55 e 60 del C.C.P.L. 2002/05 e successive modifiche)
di ore _____ il giorno _____ dalle _____ alle _____ ÷
• si allega **certificazione medico specialistica**
• si allega autocertificazione eventuale tempo di viaggio

ALTRO CASO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE il giorno _____

MOTIVO:

DATA _____

IL RICHIEDENTE _____

Il Dirigente Scolastico
Niccolò Dai Pra'